



Huishoudelijk reglement voor Lierse wijkhuizen

Goedgekeurd door de gemeenteraad van
24 november 2025

Dit reglement is van toepassing op het gebruik van volgende Lierse wijkhuizen voor de periode van **1 januari 2026 t.e.m. 31 december 2031**:

- Wijkhuis Zevenbergen, Peter Benoitlaan 7 - 2500 Lier,
- Wijkhuis De Herderin, Corenhemelstraat 1 - 2500 Lier,
- Wijkhuis Rosmolen, Pettendonk 37/1 - 2500 Lier,
- Dorpshuis De Jutteneer, Dorpsstraat 111 - 2500 Lier

1. De gebruiker

De wijkhuizen kunnen uitsluitend gebruikt worden door inwoners van Lier en door vzw's, verenigingen en wijkcomités die in Lier gevestigd zijn en/of waarvan de maatschappelijke zetel zich in Lier bevindt. Het stadsbestuur bepaalt onder welke categorie een activiteit valt, hierover is geen discussie mogelijk. Er zijn verschillende gebruikerscategorieën (zie retributiereglement).

2. Locaties

1. WH Zevenbergen

- polyvalente zaal met toog
- opwarmkeuken
- buitenruimte: openbaar domein
- capaciteit: 50 zittend, 80 staand

2. WH De Herderin

- polyvalente zaal met toog
- opwarmkeuken
- buitenruimte: openbaar domein
- capaciteit: 49 personen

3. WH Rosmolen

- polyvalente zaal met toog
- buitenruimte: openbaar domein
- capaciteit: 36 zittend

4. Dorpshuis De Jutteneer

- polyvalente zaal met toog
- opwarmkeuken
- buitenruimte: privédomein van de stad
- capaciteit: 49 personen

3. Toegestane activiteiten

De wijkhuizen zijn bedoeld voor culturele, sociale en ontspannende activiteiten.

Commerciële activiteiten en privéfeesten vallen onder categorie D.

Fuiven, optredens en geluidsversterkende evenementen zijn niet toegestaan.

Alle activiteiten moeten uiterlijk om 24 uur stoppen. Er is maximaal één feest per locatie per weekend (inclusief vrijdag).

Het stadsbestuur kan een aanvraag weigeren als de infrastructuur of veiligheid niet toereikend is, zonder dat hiervoor schadevergoeding kan worden geëist.

4. Toelating

Het stadsbestuur verleent de toelating voor het gebruik van de wijkhuizen en legt de voorwaarden vast. De aanvrager (persoon of organisatie) blijft steeds eindverantwoordelijke voor de inhoud en het verloop van de activiteit. Bij misbruik kan het stadsbestuur beslissen om de waarborg in te houden en/of toekomstig gebruik van de wijkhuizen te weigeren.

Het programma van de activiteit moet overeenkomen met wat bij de aanvraag werd opgegeven. Een toelating kan enkel verleend worden aan meerderjarige personen.

5. Reserveren

Iedere gebruiker is verplicht om vooraf te reserveren, ongeacht de categorie waartoe hij of zij behoort. Reserveringen verlopen uitsluitend via het online formulier op <https://verhuur.uitinlier.be>.

Na ontvangst van de reservatie-aanvraag stuurt de medewerker zaalverhuur een bevestiging per e-mail, samen met de praktische informatie.

Een aanvraag kan ten vroegste één jaar en ten laatste twee weken vóór de geplande activiteit ingediend worden. Voor vaste of terugkerende gebruikers uit categorieën A, B en C is een uitzondering mogelijk.

Bij wijzigingen in de planning (zoals annulering, wijziging uren/dagen,...) moet de gebruiker team verhuur infrastructuur steeds verwittigen.

Als de gebruiker de zaal niet gebruikt, blijft de betalingsverplichting, tenzij er sprake is van overmacht of de annulering gebeurt minstens veertien dagen op voorhand.

Het is mogelijk om een optie te nemen op een bepaalde datum en locatie. Deze optie blijft zeven kalenderdagen geldig en vervalt automatisch indien ze niet wordt bevestigd.

6. Huurprijs / Waarborg

De huurprijs omvat het gebruik van de polyvalente zaal met aanwezige materialen, de energievoorziening én de (openbare) buitenruimte.

Gebruikers uit categorieën A, B en C betalen per uur, zoals bepaald in het geldende retributiereglement. Na afloop van de activiteit ontvangen zij op het einde van de maand een factuur. Let op: op- en afbouwtijd, evenals poetstijd, moeten mee ingecalculeerd worden in de gereserveerde tijd.

Gebruikers uit categorie D betalen een dagtarief voor weekdays, en een vast weekendtarief. Bij reservatie ontvangt de gebruiker onmiddellijk twee facturen: één voor de waarborg en één voor het huurbedrag.

Beide facturen moeten tijdig betaald worden. Bij niet tijdige betaling wordt de reservatie automatisch als geannuleerd beschouwd. In dat geval kan de stadsdienst de ruimte opnieuw vrijgeven voor andere gebruikers.

De tarieven en voorwaarden zijn terug te vinden in het geldende retributiereglement.

7. Sleutelbeheer

De sleutel van het wijkhuis moet vooraf en tijdens de werkweek voor de geplande activiteit afgehaald worden. Dit kan enkel wanneer zowel de waarborg- als de huurfactuur volledig zijn betaald.

Bij het afhalen van de sleutel wordt een ontvangstbewijs ondertekend. In geval van verlies van de sleutel worden de kosten voor het bijmaken van een nieuwe sleutel afgetrokken van de waarborg of gefactureerd.

8. Overdracht en gebruiksrecht

Het gebruiksrecht van een wijkhuis is persoonlijk en kan niet overgedragen worden. De aanvrager blijft altijd de eindverantwoordelijke en mag de toegewezen dag(en) niet doorgeven aan derden.

9. Overmacht

Bij overmacht kan het College van Burgemeester en Schepenen het gebruik van een wijkhuis op elk moment aanpassen of intrekken. De gebruiker wordt hiervan meteen op de hoogte gebracht. Er is geen recht op schadevergoeding.

10. Verzekeringen

De Stad beschikt over een algemene verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en een polis Objectieve Aansprakelijkheid. De gebouwen zijn verzekerd via een brandpolis met afstand van verhaal, wat betekent dat de verzekeraar geen schade verhaalt op huurders of gebruikers. Huurders/organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele aanvullende verzekeringen, zoals voor eigen materiaal of voor hun eigen aansprakelijkheid.

11. Aansprakelijkheid, Sanctie en Schadevergoeding

Bij overtreding van het huishoudelijk reglement kunnen sancties volgen. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door zichzelf, zijn

medewerkers of de bezoekers van de activiteit. De verantwoordelijke zaalverhuur stelt een verslag op van de vastgestelde schade of overtreding.

Herstellingskosten worden verhaald op de waarborg of aanvullend gefactureerd.

Bij herhaaldelijke of ernstige inbreuken kan het stadsbestuur het gebruik van de wijkhuizen in de toekomst weigeren.

Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat tijdens of door het gebruik van de wijkhuizen. De gebruiker doet afstand van elk verhaal tegen de stad of haar medewerkers.

12. Toezicht

De activiteit moet verlopen zoals aangevraagd. Indien dit niet het geval is, kan ze op elk moment worden stilgelegd.

Bezoekers en gebruikers moeten zich aan de regels houden. Wie overlast veroorzaakt, zich gevaarlijk gedraagt of anderen hindert, kan tijdelijk of definitief de toegang worden onzegd.

Wie het hiermee niet eens is, kan klacht indienen via het klachtenformulier van stad Lier.

13. Taksen, Vergoedingen, wetgeving

De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle geldende regelgeving, zoals gemeentelijke, Vlaamse en federale taksen, auteursrechten (bijvoorbeeld SABAM), politiereglementen en andere relevante wetgeving. Inbreuken op deze regels zijn volledig ten laste van de gebruiker.

In de wijkhuizen is enkel achtergrondmuziek toegestaan. Liveoptredens, dj-sets of andere vormen van versterkte of mechanische muziek (anders dan achtergrondmuziek) zijn niet toegelaten.

Stad Lier betaalt jaarlijks de billijke vergoeding voor het afspelen van achtergrondmuziek.

14. Algemene richtlijnen

Na afloop van de activiteit zorgt de gebruiker ervoor dat de zaal netjes en in oorspronkelijke staat wordt achtergelaten:

- Eigen materiaal en afval wordt mee naar huis genomen.
- Al het materiaal en meubilair van het wijkhuis wordt schoongemaakt en op de juiste plaats teruggezet.
- De ruimte wordt geveegd en gedweild, en afval wordt verwijderd.

Als de zaal niet proper of beschadigd wordt achtergelaten, zal de stadsdienst de kosten voor extra schoonmaak of herstelling aanrekenen of inhouden van de waarborg.

Verder is het:

- verboden om het maximaal toegelaten aantal personen te overschrijden,
- verboden om dieren mee te nemen, behalve assistentiehonden,
- verboden te roken in alle gebouwen van het stadsbestuur,
- verboden om de openbare orde, veiligheid of gezondheid van gebruikers en bezoekers in gevaar te brengen.

15. Richtlijnen per locatie

Dit huishoudelijk reglement geldt voor alle Lierse wijkhuizen. Per locatie kunnen extra richtlijnen van toepassing zijn. Deze zijn opgenomen in de addenda:

Addendum 1: wijkhuis Zevenbergen

Addendum 2: wijkhuis De Herderin

Addendum 3: wijkhuis Rosmolen

Addendum 4: dorpshuis De Jutteneer

16. Slotbepalingen

Door een online reservatie te doen, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit huishoudelijk reglement en het geldende retributiereglement.

Afwijkingen op deze regels kunnen alleen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, via schriftelijk verzoek aan:

College van Burgemeester en Schepenen

Paradeplein 2 bus 1
2500 Lier