

## Huishoudelijk reglement voor het gebruik van Lierse wijkhuizen

Dit reglement handelt over volgende 4 locaties:

- WH Zevenbergen, Peter Benoitlaan 7 - 2500 Lier,
- WH Herderin, Corenhemelstraat 1 - 2500 Lier,
- WH Rosmolen, Pettendonk 37/1 - 2500 Lier,
- Dorpshuis De Jutteneer, Dorpsstraat 111 - 2500 Lier

Voor een termijn ingaand op 1 februari 2024 en eindigend op 31 december 2025 wordt een huishoudelijk reglement voor het gebruik van wijkhuizen ingevoerd .

### 1. De gebruiker

Enkel inwoners van Lier, vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is in Lier kunnen gebruik maken van de Lierse wijkhuizen. Het stadsbestuur bepaalt onder welke categorie een activiteit valt, hierover is geen discussie mogelijk. Er zijn verschillende categorieën van gebruikers (zie retributiereglement).

### 2. Locaties

Conform de bepalingen van dit reglement kan een gebruiker het gebruik aanvragen van volgende wijkhuizen:

1. WH Zevenbergen, Peter Benoitlaan 7 - 2500 Lier,
  - polyvalente zaal met tooginfrastructuur
  - opwarmkeuken
  - buitenruimte is openbaar domein
  - max. aantal personen zittend 50, staand 80
2. WH Herderin, Corenhemelstraat 1 - 2500 Lier,
  - polyvalente zaal met tooginfrastructuur
  - opwarmkeuken
  - buitenruimte is openbaar domein
  - max. aantal personen 49
3. WH Rosmolen, Pettendonk 37/1 - 2500 Lier
  - polyvalente zaal met tooginfrastructuur
  - buitenruimte is openbaar domein
  - max. aantal personen zittend 36, staand 50
4. Dorpshuis De Jutteneer, Dorpsstraat 111, 2500 Koningshooikt
  - polyvalente zaal met tooginfrastructuur
  - opwarmkeuken
  - buitenruimte is privédomein van de stad
  - max. aantal personen 49

### **3. Activiteit**

1. De locaties staan ter beschikking voor sociale-culturele verenigingen, instellingen en meerderjarigen en dit voor de organisatie van culturele, sociale en ontspannende activiteiten. De locaties worden ook verhuurd voor commerciële activiteiten en privéfeesten, deze activiteiten vallen onder categorie D. Met een activiteit met commercieel karakter bedoelen we elke activiteit die op welke manier dan ook gelden opbrengt, ofwel bestemd voor de eigen werking ofwel voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.
2. De locaties worden niet ter beschikking gesteld voor fuiven.
3. Het einde van de activiteiten is vastgelegd op 24u.
4. De toelating voor het gebruik van de locaties kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer het stadsbestuur van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.
5. Om de rust in de wijk te bewaren vindt er maar 1 feest per weekend plaats (vrijdag inbegrepen).

### **4. Toelating**

1. Het stadsbestuur verleent de toelating en bepaalt de modaliteiten en bijkomende voorwaarden.
2. Een toelating doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid die de gebruiker heeft voor de inhoud van de activiteit. Het programma van de activiteit is dezelfde als de beschrijving bij de aanvraag.
3. Een toelating wordt verleend aan meerderjarigen individuen en instellingen. De aanvrager is tevens de gebruiker. Misbruik heeft het inhouden van de waarborg en/of het weigeren van het gebruik van de locaties in de toekomst tot gevolg.

### **5. Reserveren**

Het is voor elke gebruiker, ongeacht de categorie, verplicht om te reserveren. Alle locaties reserveer je via het aanvraagformulier via [verhuur.uitinlier.be](http://verhuur.uitinlier.be) .

De medewerker zaalverhuur stuurt de gebruiker, na ontvangst van de online reservatie-aanvraag, een bevestigingsmail met de nodige informatie.

Een aanvraag wordt ten vroegste 1 jaar voorafgaand en ten laatste 2 weken voorafgaand aan de activiteit ingediend. Gebruikers van categorieën A, B, C die jaarlijks terug komen, kunnen een uitzondering krijgen na overleg met de verantwoordelijke zaalverhuur. De bevoegde stadsdienst moet steeds op de hoogte gebracht worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal, het staken van activiteiten, ... Het niet gebruiken van de accommodatie sluit de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of verwittiging 7 dagen op voorhand.

De aanvrager kan een optie nemen op het gebruik van één van de locaties. Deze blijft 14 kalenderdagen geldig, waarna ze automatisch vervalt.

### **6. Huurprijs / Waarborg**

1. De huurprijs omvat:
  - gebruik van de polyvalente zaal
  - gebruik van energie

- gebruik van accommodatie
  - gebruik van buitenruimte (mits hiervoor toelating werd gevraagd)
2. Huurders, van categorie A tem C hebben de mogelijkheid om het wijkhuis te huren per dagdeel (VM: van 8u tot 12u, NM: van 13u tot 17u en AV: van 18u tot 24u)
  3. Huurders uit categorie D kunnen het wijkhuis enkel huren voor een hele dag.
  4. De gebruiker ontvangt 2 facturen voor huur locatie. 1 waarborgfactuur bij reservatie locatie en 1 huurfactuur +/- 2 maanden voor de dag van de activiteit.
  5. Als de verschuldigde waarborg niet tijdig (voor vervaldatum factuur) betaald is, wordt de reservatie automatisch als nietig beschouwd en staat het de bevoegde stadsdienst vrij de ruimte opnieuw te verhuren.
  6. Categorie A is vrijgesteld voor betaling waarborg.  
Bij occasionele verhuring bedraagt de waarborg € 75,00.  
Bij vaste verhuring (wekelijks / maandelijks) bedraagt de waarborg € 100,00 op jaarbasis.
  7. Het huurgeld wordt betaald voor de datum van de geplande activiteit.

#### **7. Sleutelbeheer**

De sleutel van het wijkhuis kan maximaal één dag voor de geplande activiteit afgehaald worden. De sleutel wordt enkel meegegeven wanneer zowel de huurprijs als de waarborg betaald zijn. Bij het afhalen van de sleutel wordt een document ondertekend ter bevestiging van meegave van de sleutel. Bij verlies van de sleutel worden de kosten verbonden aan het bijmaken van een nieuwe sleutel afgetrokken van de waarborg.

#### **8. Overdracht en gebruiksrecht**

Het gebruiksrecht wordt niet overgedragen. De gebruiker blijft steeds de eindverantwoordelijke en kan de hen toegekende dag(en) niet afstaan aan derden.

#### **9. Overmacht**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in geval van overmacht de gebruikstoelating op elk ogenblik wijzigen of intrekken. De gebruiker wordt van deze beslissing onmiddellijk in kennis gesteld. Hij kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

#### **10. Verzekeringen**

De stad sluit een verzekering 'Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid' af voor de gebruikte locaties.

#### **11. Aansprakelijkheid, Sanctie en Schadevergoeding**

1. Inbreuken op dit reglement worden gesanctioneerd.
2. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade die hij, zijn medewerkers en/of de deelnemers/bezoekers van de activiteit aanrichten aan het gebouw, de mobiele infrastructuur en de gebruikte materialen. De verantwoordelijke zaalverhuur maakt een verslag op over de vastgestelde schade / overtreding.  
In geval van schade worden de herstellingskosten aangerekend. Hiertoe wordt in eerste instantie de waarborg of een gedeelte van de waarborg ingehouden.
3. Andere overtredingen kunnen leiden tot de weigering van gebruik van de locaties in de toekomst.
4. Het stadsbestuur kan door de gebruiker of door derden niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke oorzaak ook, zowel van contractuele aard als van buitencontractuele aard, of door een

misdrijf. De gebruiker ziet voor de voormelde schade af van elk verhaal tegen de medewerkers van Stadsbestuur Lier.

## **12. Toezicht**

1. Een activiteit kan op elk moment worden stilgelegd wanneer deze niet conform de aanvraag plaats heeft.
2. De gebruiker en de bezoeker leven de bestaande richtlijnen na. Personen die anderen hinderen, overlast veroorzaken of zich gevaarlijk gedragen wordt tijdelijk of definitief de toegang ontzegd.
3. De gebruiker kan de weigering tot toegang aanvechten via het klachtenbehandeling reglement van de stad Lier.

## **13. Taksen, Vergoedingen, wetgeving**

1. Elke gebruiker stelt zichzelf in regel wat betreft gemeentelijke, provinciale, Vlaamse en federale taksen op vertoningen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, politiereglementen, de wet op de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de activiteit.
2. Voor alle wijkhuizen wordt door de stad Lier een jaarlijkse billijke vergoeding betaald die de auteursrechten omvat voor alle achtergrondmuziek. Voor alle muziek/ tekst/ film die op het podium wordt uitgevoerd/vertoond dient de huurder zelf de auteursrechten aan te geven en te betalen bij een hiervoor erkende organisatie (bv. SABAM). Mogelijke problemen hiermee zijn voor rekening van de gebruiker.

## **14. Algemene richtlijnen**

1. Na de activiteit ruimt de gebruiker de locatie onmiddellijk op.
2. De mobiele infrastructuur en de attributen die de gebruiker zelf meebrengt, neemt hij na de activiteit weer mee.
3. Materiaal dat toebehoort aan het wijkhuis maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de juiste plek.
4. De gebruiker verwijdert de vuilresten, neemt ze mee en borstelt en dweilt de locatie. Er mag geen afval worden achtergelaten in het wijkhuis.
5. Indien de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de bevoegde stadsdienst de zaal laten poetsen. Kosten worden aangerekend aan de gebruiker. Indien deze kosten niet vrijwillig worden betaald, worden ze afgehouden van de borgsom.
6. Het is verboden om het maximale aantal toegelaten personen per locatie te overschrijden.
7. Daden te stellen die de openbare orde, de veiligheid, de goede zeden en/of de gezondheid van gebruikers en bezoekers in het gedrang brengen.
8. De locatie(s) te betreden met dieren met uitzondering van geleidehonden voor andersvaliden.
9. In alle locaties van het stadsbestuur geldt een algemeen rookverbod.

## **15. Richtlijnen per locatie**

Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle wijkhuizen. Per locatie kan u extra richtlijnen in de verschillende addenda terugvinden.

Addendum 1: wijkhuis Zevenbergen

Addendum 2: wijkhuis De Herderin

Addendum 3: wijkhuis Rosmolen

Addendum 4: dorps huis De Jutteneer

## **16. Slotbepalingen**

Door de online reservering verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van het huishoudelijk- en retributiereglement.  
Elke vraag tot afwijking van deze reglementen wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier.