

Afspraken bij gebruik sporthal Stadspark (infrastructuur zonder zaalwachter)

° Algemene afspraken

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing in sporthal Stadspark.
Sporthal Stadspark is toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
- 1.2 Bij gebruik van een infrastructuur zonder zaalwachter, dient de gebruiker steeds een GSM bij zich te hebben in geval van nood of bij ongeval de hulpdiensten te verwittigen.
- 1.2 Bij het betreden van de sporthal, controleert de gebruiker allereerst of er geen schade in de sporthal is. Bij schade is de gebruiker verplicht team verhuur infrastructuur & sport te verwittigen: 03 480 52 51 of een mail te sturen naar sporthal@lier.be.
- 1.3 Indien de gebruiker per vergissing het alarm of het brandalarm in werking stelt, is deze verplicht onmiddellijk het nummer 03 480 52 51 te verwittigen! Indien deze nummer niet bereikbaar is, belt de gebruiker respectievelijk de teamverantwoordelijke op 0497 52 94 47.
Bij het niet correct opvolgen van deze procedure zullen de kosten van de beveiligingsfirma of het terug in dienst stellen van de installatie worden doorgerekend aan de gebruiker.
- 1.4 Op volgende afspraken uit het huishoudelijk reglement dienen de verantwoordelijken extra controles uit te oefenen in zalen zonder zaalwachter:
 - 1.4.1 Controleren dat al hun leden steeds het juiste schoeisel aan hebben (d.i. niet buiten gedragen, maakt geen strepen. Ook trainers dragen het juiste schoeisel en geven het goede voorbeeld! Toeschouwers mogen nooit met gewoon schoeisel in de zaal. Wanneer er wedstrijden doorgaan, is de club verplicht de zwarte matten te gebruiken.
Leerlingen/gebruikers die niet mee sporten, dienen hun schoenen uit te doen bij het betreden van de zaal.
 - 1.4.2 Controle op gebruik van drank: enkel water (niet glas) is toegelaten in de sportzaal. Bij het opmerken van drankvlekken op de sportvloer, zullen de kosten om de zaal extra te kuisen, worden doorgerekend.
 - 1.4.3 Controle op gebruik van de zaal:
 - 1.4.3.1 De gebruiker kan via een inkombadge de sporthal betreden 30 minuten voor aanvang van de huur van de zaal en dit tot 1 uur na de eindtijd (incl. douchetijd) van de huur van de zaal.
 - 1.4.3.2 Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren wordt het sportveld opgesteld EN afgebroken.
 - 1.4.3.3 Muziek in de sporthal kan op een normaal niveau dat geen overlast veroorzaakt.
 - 1.4.3.4 Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere huurder en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.
 - 1.4.3.5 Gebruik kleedkamers: Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (incl. douche). Na het douchen dienen de gebruikers de kleedkamer proper achter te laten: afval in de vuilbakken,

- water met aftrekker verwijderen, eventueel vuil opdweilen/opruimen, ...
- 1.4.3.6 Er mag geen eigen materiaal in de sporthal gebruikt worden zonder toestemming van team verhuur infrastructuur & sport (uitz. materiaal noodzakelijk om de sport te kunnen beoefenen zoals ballen, rackets, ...).
 - 1.5 Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer in de zaal te voorzien. Ijszakjes zijn te vinden in de diepvries in het EHBO-lokaal. Deze dienen steeds na gebruik terug in de diepvries gelegd te worden.
 - 1.6 VOOR de gebruiker/club/school de sporthal verlaat, dient hij volgende respectievelijk te controleren:
 - 1.6.1 Er zijn geen drankflesjes meer in de zaal/kleedkamers en er zijn geen sporen van drank op de vloeren; er blijft geen vuil achter in de kleedkamers.
 - 1.6.2 Al het materiaal is opnieuw op de juiste plaats opgeborgen in de berging. Er hangt een plan of foto's uit in de berging over hoe het moet. Bij het verlaten van de zaal moet de sporthal leeg zijn.
 - 1.6.3 Verlichting van de sporthal is uit, andere lichten gaan automatisch uit.
 - 1.6.4 Iedereen heeft het gebouw verlaten.
 - 1.7 De cafetaria is in beheer van BC Guco.

° Toegang

- 2.1 Met jouw persoonlijke toegangsbadge open je de deur, zet je het alarm af en zet de toegangsdeuren in de nodige stand.
- 2.2 De gebruiker kan de infrastructuur enkel betreden op de dagen en uren die op de huurovereenkomst vermeld staan. Bij misbruik kan een toegangsverbod worden opgelegd. Tijdens de huur van de sporthal is de gebruiker verantwoordelijk voor al diegene die zich in het gebouw bevinden.
- 2.3 Enkel personen met een toegangsbadge kunnen met de wagen parkeren op de naastliggende parking. Bezoekers parkeren elders in de buurt.
- 2.3 Bij het verlaten van de infrastructuur controleert de verantwoordelijke of alle gebruikers de infrastructuur hebben verlaten.
- 2.4 De gebruiker zet de toegangsdeuren in de 'UIT' stand, zet het alarm op en controleert of de buitendeur effectief gesloten is.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 16 december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club

Voor stad Lier

Contactgegevens club bij problemen: