

**Afspraken bij gebruik dorpshuis De Jutteneer
(Dorpsstraat 111 – 2500 Koningshooikt)**

° **Algemene afspraken en toegang**

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle wijkhuizen van stad Lier en is dus ook van toepassing voor dorpshuis De Jutteneer.
2. Bij gebruik van het dorpshuis, dient de gebruiker steeds een GSM bij zich te hebben in geval van nood of bij ongeval de hulpdiensten te verwittigen.
3. Dorpshuis De Jutteneer is enkel toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement). Je huurt het dorpshuis voor 1 dag. Leveren, opbouw, afbraak en opkuis moet dan ook dezelfde dag gebeuren. **Ten laatste om 24u verlaat je het pand.**
4. Het dorpshuis is voorzien voor max. 49 personen.
5. Bij het betreden van de locatie, controleert de gebruiker allereerst of er geen schade is. Bij schade is de gebruiker verplicht team verhuur infrastructuur & sport te verwittigen: 03 480 52 51 of een mail te sturen naar verhuurinfrastructuur@lier.be.
6. Een verantwoordelijke blijft ter plaatse tot na de activiteiten. Deze verantwoordelijke controleert bij het verlaten van de site of al het materiaal op de juiste plaats is (terug) gezet, de lokalen proper zijn achter gelaten, of de verlichting is gedoofd, ...
7. De sleutel van De Jutteneer kan je maximum één werkdag voor de activiteit afhalen in dienstencentrum De Waaier, Dorpsstraat 111, 2500 Koningshooikt (tel 03 481 61 05). Ze zijn elke werkdag geopend van 09u30 tot 16u30 en op woensdag van 9u tot 12u. Zorgt het afhalen van de sleutel voor een probleem, bel dan even de Waaier om een ander moment af te spreken.
8. Je kan enkel binnen achtergrondmuziek opzetten tot. max 22u. Buiten wordt nooit muziek gedraaid.
9. Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer te voorzien.
10. Bij het verlaten van het dorpshuis dienen alle deuren en vensters gesloten te worden alsook de lichten gedoofd.
11. Na de activiteit steek je de sleutel in een gesloten enveloppe in de brievenbus van dienstencentrum De Waaier. Schrijf op de enveloppe duidelijk je naam en de datum van de activiteit.
12. De gebruiker moet zich ten allen tijde houden aan het politiereglement.
13. Stad Lier betaalt een jaarlijkse billijke vergoeding voor achtergrondmuziek. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag van SABAM.

° **Gebruik van de buitenruimte**

Het terrein rond dorpshuis De Jutteneer (bestaande uit een verharding, grasplein en speeltoestellen) is privé domein van de stad. Wie in het kader van de huur van het dorpshuis de buitenruimte wil innemen (bv. een barbecue, stoelen, ...) moet hiervoor toestemming vragen.

Daarnaast zijn aan deze inname bepaalde voorwaarden verbonden:

1. Tijdens de openingsuren van de buitenschoolse kinderopvang wordt de buitenruimte exclusief gebruikt door de kinderopvang.
2. Van 22u tot 6u moet het stil zijn over het gehele terrein rond het dorps huis.
3. Na afloop van de huurperiode moet de gebruiker de buitenruimte proper achterlaten. Wanneer er afval op het terrein rond dorps huis De Jutteneer achterblijft, zal dit worden beschouwd als sluikstorten.

° **Schoonmaak**

1. Na de activiteit ruimt de gebruiker de locatie onmiddellijk op. De materialen van de gebruiker neemt hij na de activiteit mee. Materiaal van het stadsbestuur maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de voorziene plaats.
2. De gebruiker laat de locatie achter zoals ze verkregen werd. De gebruiker verwijdert de vuilresten, borstelt en dweilt de locatie en maakt de tafels proper.
3. De gebruiker doet voor, tijdens en na de activiteit aan afvalvoorkoming. Al het afval (ook in vuilbakjes keuken en toiletten) wordt door de gebruiker meegenomen.
4. Als de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de stad de zaal laten poetsen. Kosten worden aangerekend aan de gebruiker. Indien deze kosten niet vrijwillig worden betaald, worden ze afgehouden van de waarborg.

Dit reglement werd goedgekeurd op 27 januari 2020. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.