



Retributiereglement voor het occasioneel gebruik van culturele stadslocaties

Goedgekeurd door de gemeenteraad
van 15 december 2025

Retributiereglement voor het occasioneel gebruik van culturele stadslocaties

Juridische grondslag

Artikel 173 van de Grondwet,
Artikel 40 § 3 , artikel 41 ° 14, artikelen 177 en 369 van het Decreet over het lokaal
bestuur,
Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari
2019

Motivering

Het stadsbestuur wenst haar culturele locaties ter beschikking te stellen van haar
burgers, verenigingen, organisaties, Het is wenselijk om voor dit gebruik een
passende vergoeding te vragen.

Artikel 1 : Basis voor de retributie

Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt
een tariefreglement voor het occasioneel gebruik van stadslocaties met hun uitrusting
ingevoerd.

Artikel 2: Definities

§ 1 Culturele stadslocaties

Het betreft volgende 9 locaties:

- CC De Mol
- CC Vredeberg
- CC Vleeshuis
- CC Het Spui (in beheer door Sociëteit De Schaepshoofden)
- CC Colibrant
- Stadhuis
- Wezenkapel
- Campus Zwart Zusters
- Begga's Hof

§ 2 Gebruikers :

De inrichter van activiteiten - de gebruiker genoemd - schikt zich naar dit reglement.
Er zijn 4 categorieën van gebruikers.

Categorie **A** = Tarief **A (gratis)**:

1. Stad Lier, vzw PROLIER, structurele samenwerkingspartners
(convenanten), erkende Lierse adviesraden en stedelijke commissies
2. Voor vergaderlokalen in CC Colibrant en in CC Vredeberg: erkende Lierse
verenigingen en Lierse scholen voor vergaderingen, vormingsactiviteiten
met een maximum van 4 dagen/ jaar.

Categorie **B** = Tarief **B**:

1. Erkende Lierse verenigingen voor socio-culturele activiteiten
2. Lierse politieke partijen, Lierse scholen en Lierse welzijnsorganisaties

Categorie **C** = Tarief **C**:

Inrichters van activiteiten met een sociaal of cultureel karakter die niet thuishoren in de categorieën A en B.

Categorie **D** = Tarief **D**:

Inrichters van activiteiten met een commercieel/professioneel karakter en de inrichters van activiteiten met een persoonlijk of familiaal karakter. (bv. het tentoon stellen van beeldende kunst met als doel deze te verkopen is een commerciële activiteit).

Artikel 3: Tarieven en voorwaarden per locatie

A. TARIEVEN CC DE MOL

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Volledige zaal + podium Max. aantal personen staand: 1100 Max. aantal personen zittend (zonder tafels): 800 (met tafels): 450	€ 338,00	€ 663,00	€ 1655,00
2/3 zaal + podium Max. aantal personen staand: 800 Max. aantal personen zittend (zonder tafels): 550	€ 257,00	€ 495,00	€ 1260,00
1/2 zaal + podium Max. aantal personen staand: 600 Max. aantal personen zittend (zonder tafels): 430	€ 189,00	€ 400,00	€ 930,10
Artiestenfoyer & loges (3) Max. aantal personen: 20 Enkel in combinatie met zaal	€ 40,50	€ 65,00	€ 200,00
Foyer CC De Mol Max. aantal personen: 400 Enkel voor recepties en staand publiek (kan ook als extra ruimte bij de zaal)	€ 135,00	€ 250,00	€ 660,00

Tarieven ter beschikking stellen materiaal en technische uitrusting
(prijzen per dag)
(enkel in combinatie met huur zaal en/of foyer CC De Mol)

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Lichtinstallatie	€ 135,00	€ 330,00	€ 660,00
Geluidsinstallatie (zie technische fiche)	€ 135,00	€ 330,00	€ 660,00
Tribune Max. aantal personen: 340 Niet in combinatie met zaaltogen tenzij met tussenwand	€ 34,00	€ 82,00	€ 165,00
Draadloze microfoons (3) / tarieven per stuk (enkel in combinatie met geluidsinstallatie)	€ 20,00	€ 35,00	€ 50,00
DVD-speler (enkel in combinatie met geluidsinstallatie)	€ 13,50	€ 33,00	€ 50,00
Beamer voor zaalproductie + scherm (3x4m)	€ 68,00	€ 165,00	€ 330,00
Techniker per tijdsperiode van max. 8 uur / dag (forfaitair bedrag)	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00

Gratis beschikbare materialen (na reservatie):

- Spreekgestoelte
- Muziekstandaarden (max. 40)
- Trapjes (max. 2)
- Podiumelementen 1x2 m (max. 12)
- Receptietafels (max. 8)
- Tafels (max. 100)
- Stoelen (max. 400)
- Mogelijkheid tot gebruik van de zaaltoog (na overleg met de verantwoordelijke van het cultuurcafé)

Bijkomende bepalingen:

1. Vanaf de tweede opeenvolgende dag geldt een korting van 50% op de huurprijs voor gebruikers in categorie B en C.
2. De huurprijs is inclusief energie- en nutsvoorzieningen. Tijdens de gebruikperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak (zie artikel 16 van het huishoudelijk reglement).
3. Het gebruik van technische materialen, zowel aanwezig als zelf meegebracht, is enkel toegestaan na goedkeuring door de technische medewerker. Bij elke huur van CC De Mol is de aanwezigheid van een technische medewerker verplicht. Hiervoor wordt een forfaitair bedrag van € 350/dag aangerekend voor maximaal 8 uur. Voor elk bijkomend begonnen uur geldt een meerkost van € 49,00 per uur.

4. De gebruiker zorgt ervoor dat CC De Mol uiterlijk om 2.00 uur 's nachts volledig opgeruimd en ontruimd is.
5. Als de locatie niet netjes wordt achtergelaten, wordt voor de opruim een bedrag van € 49,00 per begonnen uur aangerekend.
6. In bepaalde ruimtes van CC De Mol is camerabewaking actief. Dit gebeurt conform de camerawet en de GDPR. De beelden worden uitsluitend geraadpleegd bij incidenten (zoals schade of diefstal) en enkel door bevoegde personen. De wettelijk verplichte pictogrammen en meldingen zijn aanwezig.
7. Het Liers Cultuurcentrum betaalt jaarlijks een billijke vergoeding voor achtergrond- en sfeermuziek. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het regelen en betalen van de auteursrechten voor zijn evenement. Dit kan via unisono.be, waar ook een kostensimulatie beschikbaar is. De organisator staat zelf in voor de promotie, de organisatie én het afsluiten van de nodige verzekeringen voor het evenement.
8. Alle catering in CC De Mol wordt verzorgd door het team van het cultuurcafé.
9. Bij verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt de werkelijke kostprijs aangerekend. Deze wordt afgehouden van de waarborg of afzonderlijk gefactureerd.
10. Benefietvoorstellingen in CC De Mol zijn beperkt tot maximaal twee per seizoen. Enkel Lierse verenigingen die een benefiet organiseren ten voordele van een Liers goed doel kunnen aanspraak maken op gratis gebruik van de locatie en technische infrastructuur. Dit is wel afhankelijk van de beschikbaarheid en werking van het cultuurcentrum. De inzet van een technische medewerker blijft betalend, en ook voor de catering blijven de geldende afspraken van toepassing (de catering wordt verzorgd door het cultuurcafé).

B. TARIEVEN CC VREDEBERG

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Zaal met basis audio-visual (zie technische fiche) Max. aantal personen zittend: 238 (zaal 155 + balkon 83)	€ 108,00	€ 200,00	€ 530,00
Zaal met basis audio-visual (zie technische fiche) + cafetaria (incl. keuken) Max. aantal personen zittend: 238 (zaal + balkon) / cafetaria 60	€ 162,00	€ 300,00	€ 795,00
Cafetaria (incl. keuken)	€ 68,00	€ 165,00	€ 330,00
Repetitielokaal beneden	€ 13,50	€ 41,00	€ 65,00
Repetitielokaal boven	€ 13,50	€ 41,00	€ 65,00
Repetitielokaal beneden + boven	€ 20,00	€ 65,00	€ 100,00
Volledig CC Vredeberg	€ 182,00	€ 365,00	€ 895,00

Tarieven terbeschikkingstelling materiaal en technische uitrusting
(prijzen per dag)
(enkel in combinatie met huur zaal en/of cafetaria CC Vredeberg)

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Basis Audiovisuele installatie is in zaalverhuur inbegrepen (zie technische fiche)	nvt	nvt	nvt
DVD-speler	€ 13,50	€ 33,00	€ 50,00
Beamer + vast scherm(3X4m)	€ 68,00	€ 165,00	€ 330,00
Bijkomend LED-par licht (kist van 8 lampen)	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00

Gratis beschikbare materialen (na reservatie):

- Spreekgestoelte
- Muziekstandaarden (max. 8)
- Podiumelementen 1x2 m (max. 12)

Bijkomende bepalingen:

1. Vanaf de tweede opeenvolgende dag geldt een korting van 50% op de huurprijs voor gebruikers in categorie B en C.
2. De huurprijs is inclusief energie- en nutsvoorzieningen. Tijdens de gebruikperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak (zie artikel 16 van het huishoudelijk reglement).
3. De keuken is uitgerust met een elektrisch kookvuur (4 kookplaten), steamer, vaatwasser, koelkast en een ingebouwd werkblok met aanrecht en spoelbak. De gebruiker is verantwoordelijk voor een correct gebruik van alle keuken- en cafetariatoestellen.
4. De gebruiker houdt steeds rekening met de burelen en verlaat CC Vredeberg uiterlijk om 1.00 uur. Alle elektrische toestellen worden uitgeschakeld, de lichten worden gedoofd en het gebouw wordt correct afgesloten. De sleutels worden nadien terug in de sleutelkluis gehangen.
5. Indien de locatie niet netjes wordt achtergelaten, wordt voor de opruim een bedrag van € 49,00 per begonnen uur aangerekend.
6. CC Vredeberg beschikt over een eigen drankvoorraad. Alle dranken die tijdens de huurperiode verbruikt worden, dienen uit deze voorraad te worden afgenomen. Na afloop van de activiteit ontvangt de gebruiker een factuur op basis van het werkelijke verbruik. Indien bepaalde dranken niet beschikbaar zijn, mogen deze uitzonderlijk zelf worden meegebracht. De (prijs)lijst van de beschikbare dranken is verkrijgbaar bij de verantwoordelijke zaalverhuur.

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de retributie voor de dranken bij collectief verbruik via buffetuitbating te bepalen, met als basisprincipe een gemiddelde toeslag van 20% op de aankoopprijs.

7. De stad betaalt jaarlijks een billijke vergoeding voor achtergrond- en sfeermuziek. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het regelen en betalen van de auteursrechten voor zijn evenement. Dit kan via unisono.be, waar ook een kostensimulatie beschikbaar is. De organisator staat zelf in voor promotie, organisatie en het afsluiten van de nodige verzekeringen.
8. Er is geen technische medewerker aanwezig. De technische installatie werkt volgens het selfservice-principe. Enkel basis technische en audiovisuele uitrusting is beschikbaar. Raadpleeg de technische fiche voor een overzicht van het materiaal. Indien een techniker moet tussenkomen, wordt een forfaitair bedrag van € 350/dag aangerekend (voor max. 8 uur).
9. Bij verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt de werkelijke kostprijs aangerekend. Deze wordt afgehouden van de waarborg of afzonderlijk gefactureerd.
10. Benefietvoorstellingen in CC Vredeberg zijn beperkt tot maximaal twee per seizoen. Enkel Lierse verenigingen die een benefiet organiseren voor een Liers goed doel kunnen aanspraak maken op gratis gebruik van de locatie en technische infrastructuur. Dit is wel afhankelijk van de agenda en werking van het cultuurcentrum. Indien een techniker nodig is, blijft deze kost ten laste van de organisator.

C. TARIEVEN CC VLEESHUIS (per 6 dagen)

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Tentoonstellingsruimte (per 6 dagen, van woensdag t.e.m. maandag) Max. aantal personen: 49	€ 203,00	€ 330,00	€ 995,00

Gratis beschikbare materialen (na reservatie):

- Tentoonstellingspanelen 2 x 2 m (12 stuks)
- Tentoonstellingspanelen 1,5 x 2 m (7 stuks)
- Tentoonstellingspanelen 1 x 2 m (12 stuks)

Bijkomende bepalingen:

1. CC Vleeshuis wordt telkens ter beschikking gesteld voor een periode van zes opeenvolgende dagen, van dinsdag om 15.00 uur t.e.m. maandag. Aansluitende periodes zijn mogelijk op aanvraag.
2. De terbeschikkingstelling is inclusief energie- en nutsvoorzieningen. Tijdens de gebruiksperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak.
3. Indien de locatie niet netjes wordt achtergelaten, wordt voor de opruim een bedrag van € 49,00 per begonnen uur aangerekend.

4. De sleutel wordt vóór de activiteit afgehaald bij de toeristische dienst in het stadhuis op de Grote Markt, en nadien opnieuw daar terugbezorgd.
5. Bij verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt de werkelijke kostprijs aangerekend. Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg of afzonderlijk gefactureerd.

D. TARIEVEN CC HET SPUI

De tarieven voor het gebruik van CC Spui worden vastgesteld per dag, met uitzondering van tentoonstellingen (tarief per 6 dagen).

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Polyvalente ruimte Max. aantal personen: 49 Per dag	€ 108,00	€ 216,00	€ 338,00
Gebruik voor tentoonstellingen (per 6 dagen, van woensdag t.e.m. maandag) Max. aantal personen: 49	€ 203,00	€ 270,00	€ 810

Bijkomende bepalingen:

1. Vanaf de tweede opeenvolgende dag geldt een korting van 50% op de huurprijs voor gebruikers in categorie B en C.
2. In de periode van 15 oktober tot 15 april zijn energiekosten en nutsvoorzieningen niet inbegrepen in de huurprijs. Bij aanvang en einde van de huurperiode worden de meterstanden van gas en elektriciteit genoteerd. Het verbruik wordt aangerekend aan de dan geldende tarieven en komt bovenop de huurprijs.
3. Tijdens de gebruikperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak.
4. Het gebruik van materiaal is inbegrepen in de huurprijs. Dit omvat onder andere keukenmateriaal, een Nespresso-apparaat, muziek- en geluidsinstallatie met microfoon, flatscreen, beamer en projectiescherm, ledspots, staantafels, ...
5. De gebruiker zorgt ervoor dat CC Spui uiterlijk om 1.00 uur 's nachts opgeruimd en ontruimd is.
6. CC Spui kan worden gebruikt als tentoonstellingsruimte voor een aaneensluitende periode van 6 dagen, van woensdag tot en met maandag. Meerdere opeenvolgende periodes zijn mogelijk.
7. De gebruiker is verantwoordelijk voor de bewaking van de tentoonstelling en dient zelf een verzekering af te sluiten (zie hoofdstuk 9 – Verzekeringen). De gebruiker voorziet ook zelf de nodige haken en ophangsystemen.
8. CC Spui beschikt over een drankvoorraad die beheerd wordt door sociëteit De Schaepshoofden. Alle dranken die tijdens de huurperiode verbruikt worden, dienen uit deze voorraad te worden afgenomen. Een (prijs)lijst is verkrijgbaar bij de verantwoordelijke van de sociëteit.

9. CC Spui is uitgerust met een toilet voor mindervaliden en beschikt over een ingebouwd werkblok met aanrecht, spoelbak en koelkast.

E. TARIEVEN CC COLIBRANT

De tarieven voor het gebruik van de vergaderlokalen worden vastgesteld per uur. De colibrantzaal kan je enkel per dag huren.

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Colibrantzaal Max. aantal personen: 99	€ 108,00	€ 200,00	€ 530,00
Vergaderlokaal Bérenice Max. aantal personen: 12	€ 3,00	€ 5,50	€ 13,00
Vergaderlokaal Amélie Max. aantal personen: 16	€ 4,00	€ 6,50	€ 17,00
Vergaderlokaal Carola Max. aantal personen: 16	€ 4,00	€ 6,50	€ 17,00
Vergaderlokaal Esmée Max. aantal personen: 20	€ 5,00	€ 9,00	€ 21,00
Vergaderlokaal Delphine Max. aantal personen: 20	€ 5,00	€ 9,00	€ 21,00

Opgelet: *Op zon- en feestdagen is CC Colibrant gesloten.*

Gratis beschikbare materialen in de Colibrantzaal (na reservatie):

- Geluidsinstallatie met microfoon (*enkel geschikt voor spraak, niet voor muziek*)
- Beamer
- Projectiescherm
- Vleugelpiano (*het stemmen gebeurt op initiatief en op kosten van de gebruiker*)

Bijkomende bepalingen:

1. Energiekosten en nutsvoorzieningen zijn inbegrepen in de huurprijs.
2. De gebruiker zorgt ervoor dat CC Colibrant uiterlijk om 24.00 uur opgeruimd en ontruimd is.
3. Bij verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt de werkelijke kostprijs aangerekend. Deze wordt afgehouden van de waarborg of afzonderlijk gefactureerd.

F. TARIEVEN STADHUIS

De tarieven voor het gebruik van het stadhuis worden vastgesteld per dag.

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Hertog Jan-zaal Schepenzaal Gildenzaal	€ 270,00	€ 495,00	€ 745,00

Bijkomende bepalingen:

1. Volgende materialen zijn inbegrepen in de huurprijs:
een opwarmkeuken met oven, microgolfoven, koelkast, vaatwasmachine voor glazen, 50 stapelstoelen, 12 receptietafels met hoes en een muziekinstallatie voor achtergrondmuziek.
2. Het is niet toegestaan om zaken aan te brengen of te bevestigen aan wanden, vloer, plafond of trap.
3. De gebruiker laat de lokalen achter zoals ze werden ontvangen:
alle materialen schoon en op hun plaats, stoelen en tafels opgesteld volgens het voorziene plan.
4. Alle afval moet na afloop verwijderd worden door de gebruiker.
5. Indien de locatie niet netjes wordt achtergelaten, wordt voor de opruim een bedrag van € 49,00 per begonnen uur aangerekend.
6. Bij verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt de werkelijke kostprijs aangerekend. Deze wordt afgehouden van de waarborg of afzonderlijk gefactureerd.

G. Tarieven WEZENKAPEL

De tarieven voor het gebruik van de Wezenkapel worden vastgesteld per dag.

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Kapel (met keuken en toiletten)	€ 27,00	€ 65,00	€ 100,00

Bijkomende bepalingen:

1. Vanaf de tweede opeenvolgende dag geldt een korting van 50% op de huurprijs voor gebruikers in categorie B en C.
2. Volgende materialen zijn inbegrepen in de huurprijs:
een opwarmkeuken met kookvuur, oven, koelkast en spoelbakken.
3. Rails voor ophanging zijn aanwezig, maar de gebruiker brengt zelf de nodige ophangsystemen mee.
Het is niet toegestaan om zaken aan te brengen of te bevestigen aan wanden, deuren, vloeren, plafonds of trappen.
4. De gebruiker laat de lokalen achter zoals ze werden ontvangen:
alle materialen schoon en op hun plaats.
5. De tentoonstellingsruimte, opwarmkeuken en toiletten worden door de gebruiker volledig geïnspecteerd en nat gereinigd.

6. Alle afval dient na afloop verwijderd te worden door de gebruiker.
7. Indien de locatie niet netjes wordt achtergelaten, wordt voor de opruim een bedrag van € 49,00 per begonnen uur aangerekend.
8. Bij verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt de werkelijke kostprijs aangerekend. Deze wordt afgehouden van de waarborg of afzonderlijk gefactureerd.

H. TARIEVEN CAMPUS ZWART ZUSTERS

De tarieven voor het gebruik van de lokalen worden vastgesteld per dagdeel.

Dagdeel voormiddag: 8-12 uur

Dagdeel namiddag: 13-17 uur

Dagdeel avond: 18-23 uur

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Beata (lokaal 0.1)	€ 53,00	€ 115,00	nvt
Beata met keuken (lokaal 0.1)	€ 79,00	€ 150,00	nvt
Melcheor (lokaal 1.1)	€ 53,00	€ 115,00	nvt
Augustinus (lokaal 2.1)	€ 53,00	€ 115,00	nvt

Gratis beschikbaar materiaal (na reservatie):

- scherm

Bijkomende bepalingen:

1. Vanaf de tweede opeenvolgende dag geldt een korting van 50% op de huurprijs voor gebruikers in categorie B en C.
2. Energie- en nutsvoorzieningen zijn inbegrepen in de huurprijs. Tijdens de gebruiksperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak.
3. Voor de drie zalen samen zijn er 150 stoelen en 16 tafels beschikbaar. Tafels staan standaard opgesteld in zaal Beata (gelijkvloers). Vergaderingen waarbij drank wordt geserveerd, gaan bij voorkeur door in de benedenzaal.
4. In de keuken zijn volgende toestellen beschikbaar: een keramisch fornuis met vier kookzones, een geventileerde heteluchtoven, een geventileerde koelwerkbank (160L). Daarnaast zijn er een professionele vaatwasser, een koelkast van 664 liter, een diepvries van 556 liter en een koffiepercolator met een inhoud van 15 liter aanwezig.
De gebruiker is verantwoordelijk voor een correct gebruik van alle keukentoestellen. Een afsprakennota voor gebruik van de keuken is beschikbaar bij reservatie (zie bijlage).

5. De gebruiker zorgt ervoor dat de locatie uiterlijk om 23u opgeruimd en ontruimd is.
6. Bij verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt de werkelijke kostprijs aangerekend. Deze wordt afgehouden van de waarborg of afzonderlijk gefactureerd.
7. Bij gebruik van lokaal Beata in combinatie met de keuken wordt een waarborgsom van € 250 gevraagd.

I. TARIEVEN BEGGA'S HOF

De tarieven voor het gebruik van de vergaderlokalen worden vastgesteld per uur.

	Tarief B	Tarief C	Tarief D
Vergaderlokaal Gertrudis Max. aantal personen: 10	€ 4,00	€ 6,50	€ 17,00
Vergaderlokaal Adriana Max. aantal personen: 20	€ 5,00	€ 9,00	€ 21,00

Bijkomende bepalingen:

1. Je opent zelf de lokalen met het badgesysteem
2. De lokalen kunnen gebruikt worden voor informele vergaderingen. Er is maar één verhuring tegelijk mogelijk. Als één lokaal verhuurd is, kan het andere niet meer apart verhuurd worden. Uiteraard kan je ook beide lokalen samen huren.
3. Het meubilair mag je vrij opstellen. We vragen wel om na afloop alles terug te zetten zoals te zien is op de foto van de standaardopstelling. Alvast bedankt!
4. Je verlaat uiterlijk om 21.30 uur het gebouw en wandelt in alle stilte het Begijnhof uit.

Artikel 4 : Ticketservice

De gebruiker kan gebruikmaken van de ticketservice van UiT in Lier. Dit betekent dat de administratie van UiT in Lier instaat voor de verkoop van tickets voor de betreffende activiteit.

De prijszetting en praktische uitwerking van de ticketverkoop worden steeds vooraf afgestemd met de verantwoordelijke voor zaalverhuur en ticketing.

Het aantal verkochte tickets blijft de verantwoordelijkheid van de gebruiker, die zich akkoord verklaart met de openingsuren van UiT in Lier. Voor deze dienstverlening wordt een vergoeding van 20% op de netto-inkomsten aangerekend, vermeerderd met 21% btw.

Artikel 5: Indexering

De in dit reglement vermelde tarieven worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basisjaar 2004). De aanpassing gebeurt op 1 januari van elk jaar op basis van de index van de maand oktobervan het voorafgaande jaar, volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i}$$

waarbij

R = tarief zoals vastgesteld in dit reglement

I = index van de maand oktober van het voorgaande jaar

i = index van de maand oktober 2025 (basis 2004)

De bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1,2,3 en 4 eurocent wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Het geïndexeerde bedrag dat eindigt op 5,6,7,8 en 9 wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, rechtspersoon of vertegenwoordiger van een feitelijke vereniging die als organisator van de activiteit optreedt.

Artikel 7: Invordering en betaling

De retributie op het gebruik van de culturele stedelijke locaties gebeurt aan de hand van een factuur.

Bij het uitblijven van betaling kan de retributie worden ingevorderd overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 8: Slotbepalingen

Door ondertekening van de reserveringsovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit retributiereglement en het bijhorende huishoudelijk reglement.

Elke vraag tot afwijking van dit reglement wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier.

Het retributiereglement voor het occasioneel gebruik van culturele stadslocaties is beschikbaar bij:

- Onthaal dienst Toerisme, Grote Markt 58 – 2500 Lier
- CC Colibrant, Deensestraat 6-7 – 2500 Lier
- LCC De Mol, Aarschotsesteenweg 3 – 2500 Lier

Meer info:

🌐 www.lierscultuurcentrum.be

🌐 www.lier.be

🌐 www.verhuur.uitinlier.be

Artikel 9: Bekendmaking

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 en 286, in het bijzonder §1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.