



Huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele stadslocaties

Goedgekeurd door de gemeenteraad van
18 december 2017

Huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele stadslocaties

Dit reglement handelt over volgende 7 locaties:

- CC De Mol, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
- CC Vredeberg, Vredebergstraat 12-14 - 2500 Lier,
- CC Vleeshuis, Grote Markt 54 - 2500 Lier,
- CC Spui, Oever - 2500 Lier (in beheer door Sociëteit De Schaepshoofden),
- CC Colibrant, Deensestraat 6-7 - 2500 Lier
- Stadhuis, Grote markt, 2500 Lier
- Wezenkapel, Sint-Margaretastraat – 2500 Lier

Voor een termijn ingaand op 1 januari 2018 en eindigend op 31 december 2019 wordt een huishoudelijk reglement voor het gebruik van stadslocaties ingevoerd .

1. De gebruiker

De inrichter van activiteiten - de gebruiker genoemd - schikt zich naar dit reglement. Er zijn 4 categorieën van gebruikers.

Categorie **A** = Tarief **A** (gratis):

1. Voor alle locaties: Stadsbestuur en OCMW Lier, de vzw PROLIER, de erkende Lierse adviesraden, stedelijke commissies en beheersorganen.
2. Voor vergaderlokalen in CC Colibrant en CC Vredeberg:
 - Lierse politieke partijen en erkende Lierse verenigingen, voor vergaderingen en vormingsactiviteiten.
 - Voor Lierse scholen voor vergaderingen en vormingsactiviteiten met een maximum van 4 dagen / jaar.
3. Voor CC De Mol en CC Vredeberg: Lierse scholen, die actieve kunstbelevingen verzorgen met en door hun leerlingen met een maximum van 4 dagen / jaar.

Categorie **B** = Tarief **B**:

1. Erkende Lierse verenigingen, aangesloten bij de Lierse adviesraden voor een socio-culturele activiteit. De eventuele opbrengsten van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.
2. Lierse politieke partijen voor een socio-culturele activiteit zonder commercieel doel.
3. Lierse scholen voor een socio-culturele activiteit zonder commercieel doel.

Categorie **C** = Tarief **C**:

Inrichters van activiteiten met een sociaal of cultureel karakter die niet thuishoren in de categorieën A en B. De eventuele opbrengst van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.

Categorie **D** = Tarief **D**:

Inrichters van activiteiten met een commercieel karakter en de inrichters van persoonsgebonden activiteiten (bv. het tentoon stellen van beeldende kunst met als doel deze te verkopen is een commerciële activiteit).

2. Locaties

Conform de bepalingen van dit reglement kan een gebruiker het gebruik aanvragen van één of meerdere lokalen, gelegen in de volgende culturele stadslocaties:

1. CC De Mol, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
 - Polyvalente zaal met podium en theaterinfrastructuur
 - Cultuurcafé met vaste catering
 - Max. aantal zitplaatsen: 842
2. CC Vredeberg, Vredebergstraat 12-14 - 2500 Lier,
 - Theaterzaal met 238 vaste zitplaatsen (155 parterre + 83 balkon)
 - Foyer met bar en keuken (apart te huur) Eigen catering mogelijk
 - 2 repetitieruimtes/vergaderzalen (apart te huur)
3. CC Vleeshuis, Grote Markt 54 - 2500 Lier
 - Tentoonstellingszaal 18m x 9,80m met tentoonstellingspanelen
4. CC Spui, Oever - 2500 Lier (in beheer door Sociëteit De Schaepshoofden)
5. CC Colibrant, Deensestraat 6-7 - 2500 Lier
 - Colibrantzaal (Max. 99 personen)
 - Vergaderlokaal Bérenice (Max. aantal personen: 12)
 - Vergaderlokaal Amélie (Max. aantal personen: 16)
 - Vergaderlokaal Carola (Max. aantal personen: 16)
 - Vergaderlokaal Esmée (Max. aantal personen: 20)
 - Vergaderlokaal Delphine (Max. aantal personen: 20)
6. Stadhuis, Grote markt, 2500 Lier
 - 2^e verdieping: Hertog Jan-zaal (70,1 m²), Schepenzaal (72,60m²), Gildenzaal (72,8 m²)
 - opwarmkeuken - vestiaire – toiletten (Max aantal bezoekers: 150 personen)
7. Wezenkapel, Sint Margaretastraat 2500 Lier (Max. aantal personen: 49)
 - kapel
 - 1^{ste} verdieping met toiletten en opwarmkeuken

3. Activiteit

1. De locaties staan ter beschikking voor sociale-culturele verenigingen, instellingen en meerderjarige natuurlijke personen en dit voor de organisatie van activiteiten culturele, sociale resp. ontspannende aard overeenkomstig onderstaande verdeling:
 - CC De Mol: socio-culturele activiteiten
 - CC Vredeberg: socio-culturele activiteiten, vergaderingen, kleinschalige recepties en feesten
 - CC Vleeshuis: tentoonstellingen
 - CC Spui: tentoonstellingen, kleinschalige recepties en feesten
 - CC Colibrant: vergaderingen, socio-culturele activiteiten
 - Stadhuis: ontvangsten, recepties, lezingen – voordrachten – presentaties
 - Wezenkapel: tentoonstellingen, kleinschalige recepties
2. Persoonsgebonden activiteiten (activiteiten met een familiaal karakter of persoonlijk karakter) hebben uitsluitend plaats in CC Colibrant, CC Vredeberg, CC Spui, stadhuis en Wezenkapel.
3. De locaties worden niet ter beschikking gesteld voor fuiven.
4. Podiumactiviteiten worden eerst met de medewerker zaalverhuur besproken.
5. De toelating voor het gebruik van de locaties kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer het stadsbestuur van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

4. Toelating

1. Het stadsbestuur verleent de toelating en bepaalt de modaliteiten en bijkomende voorwaarden.
2. Een toelating doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid die de gebruiker heeft voor de inhoud van de activiteit. Het programma van de activiteit is dezelfde als de beschrijving bij de aanvraag.
3. Een toelating wordt verleend aan meerderjarige natuurlijke personen, socio-culturele verenigingen of vennootschappen. De aanvrager is tevens de gebruiker en wordt vertegenwoordigd door een natuurlijke persoon. Misbruik heeft het inhouden van de waarborg en/of het weigeren van het gebruik van de locaties in de toekomst tot gevolg.

5. Reserveren

Het is voor elke gebruiker, ongeacht de categorie, verplicht om te reserveren.

Je stuurt je aanvraag naar:

- CC Colibrant: Bril 29 / 2500 Lier / colibrant@lier.be

- CC Het Spui: Sociëteit De Schaepshoofden: Marc Stubbe (0475 55 39 54 / marcstubbe@skynet.be) en Gerrit Brabants (0475 76 77 78 – gerrit@immoservicelier.be)

- Wezenkapel: verhuurinfrastructuur & sport, Eeuwfeestlaan183 – 2500 Lier / sporthal@lier.be / verhuur.uitinlier.be / 03 480 52 51

- Voor alle andere locaties: Uit in Lier, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier / verhuur.uitinlier.be / cultuurcentrum@lier.be / www.lierscultuurcentrum.be (info: 03 488 06 79).

De medewerker bezorgt de gebruiker, na ontvangst van de aanvraag, een reserveringsovereenkomst die volledig wordt ingevuld, ondertekend en binnen 14 kalenderdagen terugbezorgd aan het loket Uit in Lier, CC Colibrant of verhuur infrastructuur & sport. De gebruiker ontvangt daarna een door beide partijen ondertekende kopie met een duidelijke vermelding van de onkosten.

De aanvrager kan een optie nemen op het gebruik van één van de locaties. Deze blijft 14 kalenderdagen geldig, waarna ze automatisch vervalt.

Een aanvraag wordt ten vroegste 1 jaar voorafgaand en ten laatste 2 weken voorafgaand aan de activiteit ingediend. Gebruikers van categorieën A, B en C die jaarlijks terug komen, kunnen een uitzondering krijgen na overleg met de verantwoordelijke zaalverhuur.

6. Waarborg / Annulatie / Eindafrekening

1. De gebruikers- en waarborgsom (= 50% van de gebruikssom) worden voldaan op de datum zoals schriftelijk in de reserveringsovereenkomst overeengekomen tussen gebruiker en de medewerker zaalverhuur, maar altijd vóór het plaatsvinden van de activiteit. De gebruiker ontvangt hiervoor van het stadsbestuur Lier 2 facturen. Eventuele gebruikte materialen en diensten worden verrekend in een bijkomende 3^e factuur.

Pas na ontvangst van de betaling wordt deze reserveringsovereenkomst als definitief beschouwd. Indien de betaling niet gebeurt, is de reserveringsovereenkomst automatisch nietig en wordt de ruimte terug ter beschikking gesteld.

2. Indien de gebruiker na ondertekening van de reserveringsovereenkomst afziet van het gebruik van de ter beschikking gestelde ruimte(n), wordt de gebruikssom en de helft van de waarborgsom terugbetaald, op voorwaarde dat de opzegging schriftelijk gebeurt en ten minste 2 weken voor de activiteit.

In alle andere gevallen, met uitzondering van overmacht uit hoofde van het stadsbestuur Lier wordt de gebruikssom en de waarborgsom integraal ingehouden.

3. Een eventuele eindafrekening wordt gemaakt na het gebruik van de locatie. Extra geleverde diensten en/of het gebruik van extra materialen en/of bijkomende locaties worden in de eindafrekening opgenomen.

7. Overdracht en gebruiksrecht

Het gebruiksrecht wordt niet overgedragen. De gebruiker blijft steeds de eindverantwoordelijke en kan slechts plaats afstaan aan derden wanneer de aard van de activiteit dit vraagt (bv. beurzen). In dat laatste geval vraagt de aanvrager op voorhand een toelating die opgenomen wordt in de reserveringsovereenkomst.

8. Overmacht

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in geval van overmacht de gebruikstoelating op elk ogenblik wijzigen of intrekken. De gebruiker wordt van deze beslissing onmiddellijk in kennis gesteld. Hij kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

9. Verzekeringen

De stad sluit een verzekering 'Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid' af voor de gebruikte locaties.

10. Aansprakelijkheid, Sanctie en Schadevergoeding

1. Inbreuken op dit reglement worden gesanctioneerd.
2. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade die hij, zijn medewerkers en/of de deelnemers/bezoekers van de activiteit aanrichten aan het gebouw, de mobiele infrastructuur en de gebruikte materialen. De verantwoordelijke zaalverhuur maakt samen met de gebruiker een verslag op over de vastgestelde schade / overtreding.
In geval van schade worden de herstellingskosten aangerekend. Hiertoe wordt in eerste instantie de waarborg of een gedeelte van de waarborg ingehouden.
3. Andere overtredingen kunnen leiden tot de weigering van gebruik van de locaties in de toekomst.
4. Het stadsbestuur kan door de gebruiker of door derden niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke oorzaak ook, zowel van contractuele aard als van buitencontractuele aard, of door een misdrijf. De gebruiker ziet voor de voormelde schade af van elk verhaal tegen de medewerkers van Stadsbestuur Lier.

11. Toezicht

1. Een activiteit kan op elk moment worden stilgelegd wanneer deze niet conform de aanvraag plaatsheeft.
2. De gebruiker en de bezoeker leven de bestaande richtlijnen na. Personen die anderen hinderen, overlast veroorzaken of zich gevaarlijk gedragen wordt tijdelijk of definitief de toegang ontzegd.
3. De gebruiker kan de weigering tot toegang a posteriori aanvechten via het klachtenbehandeling reglement van de stad Lier.

12. Taksen, Vergoedingen, wetgeving

1. Elke gebruiker stelt zichzelf in regel wat betreft gemeentelijke, provinciale, Vlaamse en federale taksen op vertoningen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, politiereglementen, de wet op de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de activiteit.
2. Voor de locaties werd een billijke vergoeding "polyvalente zaal met drank" betaald door het stadsbestuur. Organisatoren voor activiteiten met dans dienen zelf aangifte te doen via www.ikgebruikmuziek.be.
3. Elke activiteit en de daarbij gebruikte apparatuur beantwoorden aan de wetgeving en reglementering op het gebied van veiligheid en hygiëne. Deze zijn m.a.w. in overeenstemming met de Belgische wetgeving, het ARAB (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming), het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en de NBN-normen (normen i.v.m. plaatselijke installatie- of uitvoeringstechnieken of specifieke randvoorwaarden). Meer info op www.codex.vlaanderen.be.
De gebruiker geeft op verzoek van de aanwezige medewerkers volgende documenten:
 - een attest waaruit blijkt dat alle apparatuur voldoet aan de wetgeving en reglementering op het gebied van veiligheid en hygiëne
 - een EG verklaring van overeenstemming wat machines betreftMeer informatie op: www.vincotte.be/nl/professioneel/home

13. Algemene richtlijnen

Het is verboden:

1. Enige wijziging in de technische installatie aan te brengen.
2. Zelf de verwarmingsinstallatie te bedienen of bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen en/of te gebruiken.
3. Werken uit te voeren, van welke aard ook. Deuren, nooduitgangen, brandblusapparaten of haspels blijven altijd vrij en bereikbaar.

4. Open vuren te maken, kaarsen te branden of flessengas in de locatie binnen te brengen.
5. De gebruikte locatie(s) of delen ervan, alsook de toegang tot deze ruimte(n) en de bijhorende infrastructuur te beplakken, te beschilderen of te benagelen of elementen te gebruiken die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten.
6. De locatie(s) te gebruiken buiten de periode bepaald in de reserveringsovereenkomst.
7. Het maximale aantal toegelaten personen per locatie te overschrijden.
8. Daden te stellen die de openbare orde, de veiligheid, de goede zeden en/of de gezondheid van gebruikers en bezoekers in het gedrang brengen.
9. De locatie(s) te betreden met dieren met uitzondering van geleidehonden voor andersvaliden.
10. Te leuren en/of te bedelen.

In alle locaties van het stadsbestuur en het cultuurcafé van CC De Mol geldt een algemeen rookverbod.

14. Richtlijnen per locatie

1. CC De Mol, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
 - In de huurprijs zijn energiekosten, nutsvoorzieningen, schoonmaak voor en na de gebruikperiode en één toezichter inbegrepen. Tijdens de gebruikperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak.
 - De toezichter begeleidt de gebruiker in het goed gebruik van de zaal en de technische faciliteiten. Indien de gebruiker tijdens zijn verblijf een techniek van het Liers Cultuurcentrum nodig heeft voor het verzorgen van licht of geluid tijdens de voorstelling of voor hulp bij het inhangen van een lichtplan of het installeren van een geluidsontwerp, dan kan dit mits betaling.
 - De gebruiker zorgt ervoor dat CC De Mol uiterlijk om 2 uur opgeruimd en ontruimd is.
 - Wanneer de gebruiker tijdens de activiteit catering wenst te voorzien, dan is hij verplicht dit bij reservatie te melden. De gebruiker neemt zelf contact op met de uitbater van het cultuurcafé in CC De Mol. In geen geval is het de gebruiker toegestaan zelf voor eten en drank te zorgen. Ook voor het gebruik van de vestiaire en regelingen i.v.m. het gebruik van de toiletten bij een meerdaagse activiteit, maakt de gebruiker de nodige afspraken met de uitbater.
 - Het gebruik van alle technische materialen, zowel de aanwezige als de zelf meegebrachte, kan enkel mits goedkeuring van de technische medewerker.
 - Bij een activiteit in CC De Mol waarbij geen technische apparatuur wordt aangevraagd door de gebruiker, gebeurt het toezicht door een medewerker van het cultuurcafé. Extra toezicht is verplicht vanaf 600 personen (zie Tariefreglement voor het gebruik van stadslocaties met hun uitrusting).

2. CC Vredeberg, Vredebergstraat 12-14 - 2500 Lier,
 - In de huurprijs zijn energiekosten, nutsvoorzieningen, schoonmaak voor en na de gebruikperiode en één toezichter inbegrepen. Tijdens de gebruikperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak.
 - In de keuken zijn volgende toestellen beschikbaar: elektrisch kookvuur (4 kookplaten), steamer, vaatwasser, ijskast en ingebouwd werkblok met aanrecht en spoelbak. De gebruiker is verantwoordelijk voor een correcte toepassing van de toestellen in keukens en cafetaria.
 - Wanneer enkel de repetitielokalen of de cafetaria met keukens worden gehuurd, haalt de gebruiker de sleutel af vóór de activiteit tijdens de kantooruren in CC De Mol en brengt deze na de activiteit terug. In deze formule is geen toezichter voorzien.
 - De gebruiker houdt altijd rekening met de burens. De gebruiker verlaat CC Vredeberg uiterlijk om 2 uur. Alle gebruikte elektrische apparaten worden uitgezet, de chauffage wordt op nachtstand gezet, de lichten worden gedoofd en het gebouw wordt volledig afgesloten. De gebruiker bezorgt de sleutels van het gebouw terug aan de verantwoordelijke zaalverhuur, en dit op de eerste werkdag na afloop van zijn huurperiode.
 - CC Vredeberg beschikt over een drankvoorraad die toebehoort aan de drankenhandelaar waarmee het stadsbestuur een overeenkomst "drankafname" heeft afgesloten. De gebruiker is verplicht om alle dranken die hij tijdens zijn verblijf verbruikt van deze voorraad af te nemen. Voor het drankverbruik uit de voorraad krijgt elke gebruiker een rechtstreeks factuur van de drankenhandelaar na afloop van zijn huurperiode. De (prijs)lijst van de dranken is verkrijgbaar bij de verantwoordelijke zaalverhuur.
 - Bij het niet naleven van de bovengenoemde verplichting wordt de gebruiker een forfaitair schadevergoeding aangerekend van € 500, verhoogd met eventuele kosten die het stadsbestuur betaalt als gevolg van het schenden van de overeenkomst "drankafname" tussen stadsbestuur en drankenhandelaar.
 - In CC Vredeberg staat de gebruiker zelf in voor de praktische organisatie van zijn activiteit.

- Het gebruik van alle technische materialen, zowel de aanwezige als de zelf meegebrachte, kan enkel mits goedkeuring van de technische medewerker.

3. CC Vleeshuis, Grote Markt 54 - 2500 Lier

- In de huurprijs zijn energiekosten, nutsvoorzieningen, schoonmaak voor en na de gebruikperiode inbegrepen. Tijdens de gebruikperiode staat de gebruikers zelf in voor de schoonmaak.
- CC Vleeshuis wordt voor een periode van 6 opeenvolgende dagen ter beschikking gesteld die loopt van woensdag t.e.m. maandag. Meerdere aansluitende periodes zijn mogelijk.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor de bewaking en het afsluiten van een verzekering 'van nagel tot nagel'.
- Eventuele kosten van verlies of beschadiging worden verrekend met de waarborg.

4. CC Spui, Oever - 2500 Lier (in beheer door Sociëteit De Schaepshoofden)

- In de huurprijs is inbegrepen: energiekosten, nutsvoorzieningen, de gebruikperiode, het gebruik van de aanwezige materialen.
- De gebruiker zorgt ervoor dat CC Spui uiterlijk om 1 uur opgeruimd en ontruimd is.
- CC Spui kan als tentoonstellingsruimte gebruikt worden voor een periode van 6 opeenvolgende dagen die loopt van woensdag t.e.m. maandag. Meerdere aansluitende periodes zijn mogelijk. De gebruiker is verantwoordelijk voor de bewaking en het afsluiten van een verzekering 'van nagel tot nagel'. De gebruiker zorgt zelf voor de nodige haken en ophangsystemen.
- Tijdens de gebruikperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak.
- CC Spui is voorzien van een toilet voor mindervaliden, een ingebouwd werkblok met aanrecht, spoelbak, koelkast.
- CC Spui beschikt over een drankvoorraad die toebehoort aan Sociëteit De Schaepshoofden. De gebruiker is verplicht om alle dranken die hij tijdens zijn verblijf verbruikt van deze voorraad af te nemen. De (prijs)lijst van de dranken is verkrijgbaar bij de verantwoordelijke van de Schaepshoofden.

5. CC Colibrant, Deensestraat 6-7 - 2500 Lier

- De gebruiker zorgt ervoor dat locatie CC Colibrant uiterlijk om 24 uur opgeruimd en ontruimd is.
- De Colibrantzaal kan als tentoonstellingsruimte worden gebruikt. Het opstellen gebeurt in overleg met de coördinator van het leescafé.
- Indien de toog gesloten is kan de gebruiker dranken afnemen aan de automaten (frisdranken en warme dranken).

6. Stadhuis, Grote markt, 2500 Lier

- In de huurprijs is inbegrepen: energiekosten, nutsvoorzieningen, de gebruikperiode, het gebruik van 70 stapelstoelen, 15 receptietafels met hoes en muziekinstallatie voor achtergrondmuziek.
- De huurder opent zelf het stadhuis door gebruik te maken van het badgesysteem.
- Er is maar een verhuring per dag mogelijk en 1 verhuring per weekend.
- De gebruiker zorgt ervoor dat alle gasten uiterlijk om 24 uur het pand hebben verlaten en uiterlijk tegen 01 uur volledig opgeruimd en ontruimd is.
- De opwarmkeuken wordt door de gebruiker volledig gepoetst.

7. Wezenkapel, Sint Margaretastraat 2500 Lier

- In de huurprijs is inbegrepen: energiekosten, nutsvoorzieningen, de gebruikperiode, het gebruik van het ophangstelsel voor tentoonstellingen.
- Er is maar een verhuring per dag mogelijk en 1 verhuring per weekend.
- De gebruiker zorgt ervoor dat alle gasten uiterlijk om 22 uur het pand hebben verlaten en dat het pand uiterlijk tegen 23 uur volledig opgeruimd en ontruimd is.
- Muziek mag enkel als achtergrondgeluid worden gebruikt. De rust van het Begijnhof en de bewoners moet op elk moment gerespecteerd worden.
- De tentoonstellingsruimte, opwarmkeuken en toiletten worden door de gebruiker volledig gepoetst en met nat gereinigd.

15. Opbouw en techniek

1. De gebruiker staat zelf in voor het plaatsen en wegzetten van meubilair en het ter beschikking gestelde materiaal. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de medewerkers.
2. De gebruiker kan exclusief technische ondersteuning tijdens de activiteit aanvragen tegen betaling van een vergoeding.
3. Het geluid in de locatie(s) mag de 90dB(A) niet overschrijden.
4. Laserlicht of enig ander hinderlijk licht wordt niet gebruikt.
5. De in het contract vermelde duur, begin- en einduur, wordt nageleefd.
6. De gebruiker kan, indien hij aan de voorwaarden voldoet, extra materiaal van het stadsbestuur ontlenen bij de dienst Uit in Lier. Aanvragen dienen online te gebeuren via www.uitinlier.be/evenementen.
Hij brengt de verantwoordelijke zaalverhuur hiervan op de hoogte. Het brengen en halen van het ontleende materiaal gebeurt binnen de periode vermeld in de reserveringsovereenkomst.

16. Schoonmaak

1. Na de activiteit ruimt de gebruiker de locatie onmiddellijk op. De mobiele infrastructuur en de attributen van de gebruiker neemt hij na de activiteit mee. Materiaal van het stadsbestuur maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de voorziene plaats.
2. De gebruiker laat de locatie achter zoals ze verkregen werd. De gebruiker verwijdert de vuilresten, borstelt de locatie en maakt de tafels proper.
3. Buitengewone schoonmaak en/of herstel door het stadsbestuur van beschadiging wordt aangerekend.
4. De gebruiker doet voor, tijdens en na de activiteit aan afvalvoorkoming. Al het afval wordt door de gebruiker meegenomen.

17. Slotbepalingen

Door de ondertekening van de reserveringsovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Elke vraag tot afwijking van dit reglement wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier.