

Afspraken bij gebruik Sportcentrum 't Spui

° Algemene afspraken

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing voor de atletiekpiste.
2. Sportcentrum 't Spui is enkel toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
3. In sportcentrum 't Spui is er bij reservatie een sporthalmedewerker aanwezig.
4. Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren worden de sportvelden opgesteld EN afgebroken.
5. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct opstellen en afbreken van het sportmateriaal. De sporthalmedewerker helpt ten einde de tijd van plaatsing en het tijdig opbergen te beperken.
6. Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere huurder en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.
7. Gebruik kleedkamers:
 - De sleutel van de kleedkamer kan bekomen worden bij de sporthalmedewerker.
 - Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (incl. douche).
 - De gebruikers dienen de kleedkamer proper achter te laten.
8. De sporthal beschikt over een algemene EHBO-koffer die kan gebruikt worden tijdens de uren dat er een sporthalmedewerker aanwezig is.

° Afspraken voor gebruik gymhal

1. De gebruikers van de hal dienen telkens te voorzien in aanwezigheid van een permanente begeleiding door deskundige lesgevers met ervaring. Deze begeleiders zorgen voor de goede orde en voor het naleven van de voorschriften en de reglementen.
2. Het is bezoekers verboden om voorbij de openen berging te komen.
3. Opruimen: na de training, maar ook bij verplaatsing naar het volgende toestel
4. Kleine en grote matten steeds vlak leggen
5. Geen materiaal plaatsen voor de verluchttingsroosters, de vluchtdeuren of de brandblussers
6. Magnesium telkens boven de magnesiumbak gebruiken. Op het einde van de les/training met de voorziene stofzuiger alles opruimen.
7. Geen puntlandingen in de valkuil en op de (dikke) valkuilmatten.
8. Rode valkuilmatten enkel op de valkuil gebruiken. Na de training matten van op de valkuil wegnemen.
9. Strips, handschoentjes e.d. na de training in de kasten.
Tapes, magnesiumverpakking e.d. in de vuilbak.
10. Gymnasten dragen geen sportschoenen, ringen, uurwerken of andere sieraden.
11. Het gebruik van de valkuil is aan volgende regels onderworpen:
 - De valkuil is ontwikkeld voor pedagogische doeleinden en mag dus niet gebruikt worden als een speelterrein. De valkuil vervangt geen trainer, zijn verantwoordelijkheid en technische raadgevingen blijven onmisbaar.

- Het gebruik van de valkuil moet gezien worden als een onderdeel in het aanleren van nieuwe delen of moeilijke combinaties. De gymnast mag zeker niet permanent in de valkuil trainen. Van zodra de gymnast het element onder de knie heeft, moet men het valkuileffect verminderen door het installeren van een valmat(je) in de valkuil. Nadien volgt de wedstrijdvoorbereiding op de wedstrijd landingsmatten.
- De gymnast moet steeds trachten te landen uit evenwicht. Nooit op het hoofd landen.
- Bij het verticaal landen op de voeten in de valkuil is het gebruik van een extra valmat verplicht. Blijf gespannen bij contact met de valkuil.
- Verwijder alle gebruikte valmatten na elke training uit de valkuil.
- Nooit 'voor het plezier' herhaaldelijk verticaal springen.
- Geen groepen kinderen tegelijkertijd in de valkuil laten spelen of springen. Dit veroorzaakt een overbelasting. De belasting van de valkuil is berekend op 1 gymnast per toestel.

° Afspraken voor gebruik cafetaria

1. De locatie staat ter beschikking van (sport)verenigingen, instellingen en meerderjarigen voor de organisatie van activiteiten van in hoofdzaak sportieve aard.
2. Erkende Lierse verenigingen vallen onder categorie B als ze gelijktijdig gebruik maken van de sporthal.
3. Persoonsgebonden activiteiten (activiteiten met een familiaal of persoonlijk karakter) hebben uitsluitend plaats in combinatie met huur van een sportzaal.
4. De cafetaria wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven. Hiervoor verwijst de medewerker zaalverhuur door naar andere zalen in en rond Lier.
5. De toelating voor het gebruik van de cafetaria kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer het stadsbestuur van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.
6. Het einde van activiteiten in de cafetaria is vastgelegd op 24 uur.
7. De cafetaria huurt men per uur en mag niet met korte periodes onderbroken worden. Indien er toch een onderbreking is moet deze minimaal 3 uur zijn.
8. Elke activiteit en de daarbij gebruikte apparatuur beantwoorden aan de wetgeving en reglementering op het gebied van veiligheid en hygiëne. Deze zijn m.a.w. in overeenstemming met de Belgische wetgeving en de CODEX, m.n. het ARAB (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming), het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en de NBN-normen (normen ivm plaatselijke installatie- of uitvoeringstechnieken of specifieke randvoorwaarden). Meer info op www.codex.vlaanderen.be.
9. Na de activiteit ruimt de gebruiker de cafetaria onmiddellijk op. De mobiele infrastructuur en de attributen van de gebruiker neemt hij na de activiteit mee. Materiaal van het stadsbestuur maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de voorziene plaats.
10. De gebruiker verwijdert de vuilresten, maakt de toog en tafels proper, borstelt en dweilt de locatie. Er mag geen afval worden achter gelaten in de cafetaria of bergingsruimte. Indien de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de bevoegde stadsdienst de zaal laten poetsen. Kosten van poets en/of herstel van beschadiging worden aangerekend aan de gebruiker.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 16 december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club

Voor stad Lier

Contactgegevens club bij problemen: