

Afspraken bij gebruik Sporthal De Komeet

° Algemene afspraken

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle Lierse sportinfrastructuren en geldt dus ook voor sporthal De Komeet.
2. Sporthal De Komeet is enkel toegankelijk na reservatie en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
3. In sporthal De Komeet is er bij reservatie een sporthalmedewerker aanwezig.
4. Elke gebruiker respecteert de gereserveerde uren. Het opstellen en opruimen van het sportmateriaal gebeurt binnen deze tijd.
5. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct opstellen en afbreken van het gebruikte sportmateriaal. De sporthalmedewerker biedt hierbij ondersteuning, met als doel de opbouw- en afbraaktijd zoveel mogelijk te beperken.
6. Na gebruik moet al het materiaal terug op de juiste plaats worden gezet, ook wanneer de gebruiker het materiaal overneemt van een vorige huurder.
7. Gebruik kleedkamers:
 - De sleutel van de kleedkamer kan bekomen worden bij de sporthalmedewerker.
 - Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (incl. douche).
 - De gebruikers dienen de kleedkamer proper achter te laten.
8. Toeschouwers mogen nooit met gewoon schoeisel de zaal betreden. Bij wedstrijden of trainingen met toeschouwers worden de zwarte matten gelegd.
9. De sporthal beschikt over een algemene EHBO-koffer die kan gebruikt worden tijdens de uren dat er een sporthalmedewerker aanwezig is.

° Afspraken voor gebruik cafetaria

1. De cafetaria staat enkel ter beschikking van erkende Lierse verenigingen in combinatie met gebruik van de sportinfrastructuur.
2. Voor elke reservatie is het vastgelegde huurtarief van toepassing muv vormingen en/of vergaderingen.
3. De cafetaria kan niet gehuurd worden voor fuiven. Hiervoor verwijst de medewerker zaalverhuur door naar andere zalen in Lier.
4. De toelating voor het gebruik van de cafetaria kan worden geweigerd als de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of als de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet gegarandeerd kan worden. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.
5. Alle activiteiten moeten uiterlijk om 03 uur beëindigd zijn.

6. De cafetaria huurt men per uur. Het is niet toegestaan om de huur te onderbreken met korte tussenperiodes. Als er toch een onderbreking is, moet deze minimaal 3u zijn.
7. Alle activiteiten en gebruikte apparatuur moeten voldoen aan de geldende veiligheids- en hygiënevoorschriften. Dit betekent naleving van de Belgische wetgeving, waaronder:
 - * het ARAB (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming),
 - * het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties),
 - * de NBN-normen (technische installatienormen).Meer informatie is beschikbaar op: www.codex.vlaanderen.be
8. Er is een vaste drankenstock aanwezig. Als je voor een specifieke activiteit extra drank nodig hebt, moet je dit minstens 2 weken op voorhand bestellen bij de sporthalverantwoordelijke.
9. Na afloop van de activiteit moeten de koelers opnieuw worden bijgevuld. Het leeggoed moet in de daarvoor voorziene bakken geplaatst worden. Als een bak vol is, zet je deze tegen de 'leeggoedmuur'. Vul na de activiteit het eindstockblad in met het aantal volle bakken en flesjes. Het verbruik zelf hoeft niet genoteerd te worden. Ook noteer je je vertrekuur op het blad.
10. Laat de cafetaria en keukens netjes achter. Een poetskar is aanwezig. Denk hierbij aan:
 - Afkuisen van de toog
 - Vegen en indien nodig dweilen van keukens en cafetaria
 - Tafels en stoelen schoonmaken en terug correct opstellen
 - De vaatwasser reinigen, inclusief naspoelen en het verwijderen van etensresten
 - Verwijderen van etensresten uit de oven
 - Al het aangeleverd materiaal neem je terug mee
 - Neem al je afval (restafval, glas, papier & karton) mee. Afval mag niet achtergelaten worden in de vuilnisbakken van de inkomhal.
11. Indien de locatie niet netjes en in goede staat wordt achtergelaten, zal de zaal door stadspersoneel geïnspecteerd worden. De kosten voor poets en/of herstel van eventuele schade worden doorgerekend aan de gebruiker.
12. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de retributie voor de dranken bij collectief verbruik via buffetuitbating te bepalen, met als basisprincipe een gemiddelde toeslag van 20% op de aankoopprijs.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 24 november 2025. Stad Lier kan op elk moment dit reglement aanpassen.