

**Afspraken bij gebruik wijkhuis Zevenbergen
(Peter Benoitlaan7 – 2500 Lier)**

° **Algemene afspraken en toegang**

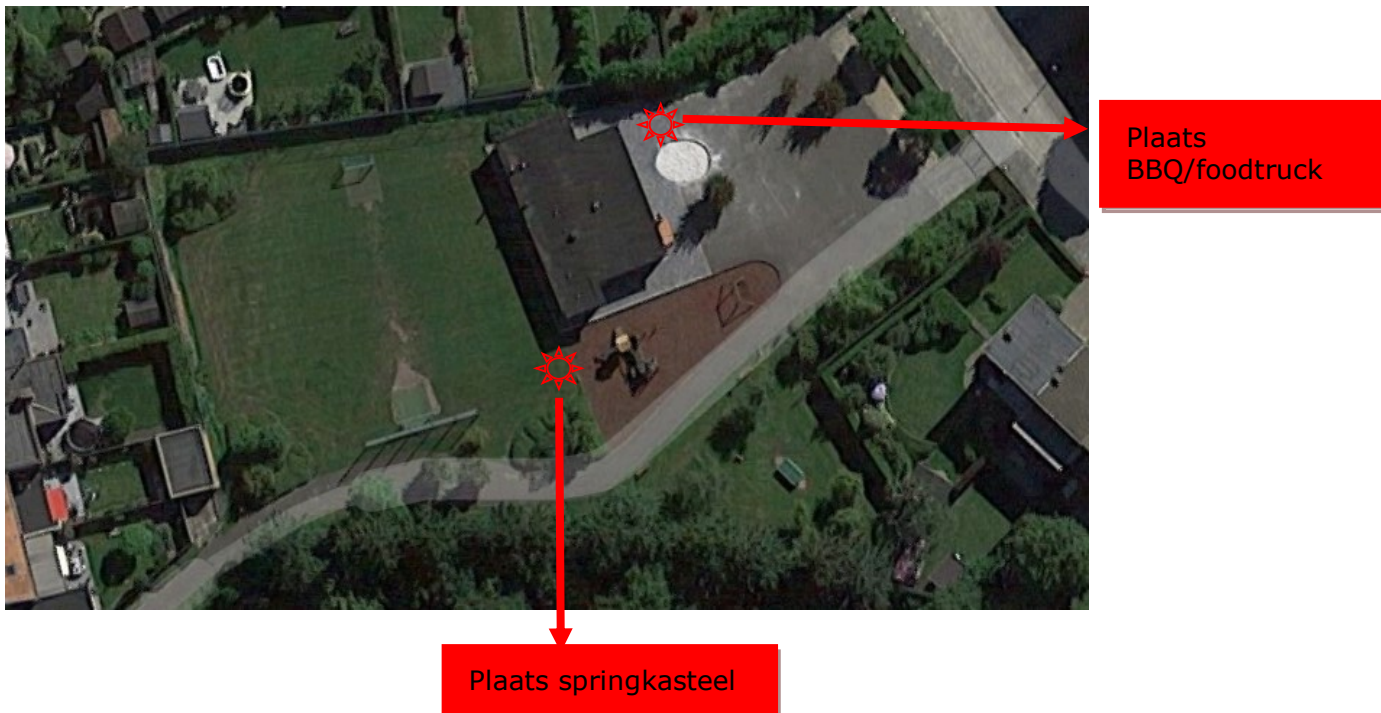
1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle wijkhuizen van stad Lier en is dus ook van toepassing voor wijkhuis Zevenbergen.
2. Bij gebruik van een wijkhuis, dient de gebruiker steeds een GSM bij zich te hebben in geval van nood of bij ongeval de hulpdiensten te verwittigen.
3. Wijkhuis Zevenbergen is enkel toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement). Je huurt het wijkhuis voor 1 dag. Leveren, opbouw, afbraak en opkuis moet dan ook dezelfde dag gebeuren. **Ten laatste om 24u moet je het pand verlaten.**
4. Het wijkhuis is voorzien voor 50 zittende en 80 staande personen.
5. Bij het betreden van de locatie, controleert de gebruiker allereerst of er geen schade is. Bij schade is de gebruiker verplicht team verhuur infrastructuur & sport te verwittigen: 03 480 52 51 of een mail te sturen naar verhuurinfrastructuur@lier.be.
6. Een verantwoordelijke blijft ter plaatse tot na de activiteiten. Deze verantwoordelijke controleert bij het verlaten van de site of al het materiaal op de juiste plaats is (terug) gezet, de lokalen proper zijn achtergelaten, of de verlichting is gedoofd, ...
7. De gebruiker kan via een sleutel het wijkhuis betreden. Sleutel dien je op voorhand af te halen in sporthal De Komeet.
8. Je kan enkel binnen achtergrondmuziek opzetten tot. max 22u. Buiten wordt nooit muziek gedraaid.
9. Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer te voorzien.
10. Bij het verlaten van het wijkhuis dienen alle deuren en vensters gesloten te worden, lichten gedoofd en de verwarming op 18°.
11. Na de activiteit steek je de sleutel in een gesloten enveloppe in de brievenbus van wijkhuis Zevenbergen. Schrijf op de enveloppe duidelijk je naam en de datum van de activiteit. Vergis je niet van brievenbus, de onze hangt net naast die van de CM.
12. De gebruiker moet zich ten allen tijde houden aan het politiereglement.
13. Stad Lier betaalt een jaarlijkse billijke vergoeding voor achtergrondmuziek. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag van SABAM.

° **Gebruik van de buitenruimte**

Het terrein rond wijkhuis Zevenbergen (bestaande uit een verhard terras, speeltuin en een grasveld) is privé domein van de stad. Wie in het kader van de huur van het wijkhuis eveneens een deel van dit domein wil innemen (met bv. een barbecue, stoelen, ...) moet hiervoor toestemming vragen. Enkel het verhard terras komt hiervoor in aanmerking. Daarnaast zijn aan deze inname bepaalde voorwaarden verbonden:

1. De inname van het verhard terras kan enkel na toestemming van de bevoegde stadsdienst
2. Wanneer men het wijkhuis huurt, is de inname van het verhard terras gratis.

3. Het terras mag enkel gebruikt worden voor het plaatsen van: een barbecue, tafels en stoelen, een tent, een springkasteel, animatie of een foodtruck. Er mag niets geplaatst worden in de speeltuin of op het grasveld (zie foto).
4. De speeltuin en het grasveld zijn weliswaar privé domein maar kennen een openbaar karakter. Dit houdt in dat ze vrij toegankelijk zijn voor zowel de huurder en zijn genodigden als bezoekers. De huurder van het wijkhuis mag aan dit openbaar karakter onder geen beding iets veranderen. Hij mag bezoekers de toegang tot het gehele terrein rond het wijkhuis Zevenbergen niet ontzeggen.
5. Springkastelen kunnen geplaatst worden na 10u op de juiste plaats (zie foto). Na opbouw zet je het uit tot aanvang van de activiteit. Ten laatste om 20u wordt het springkasteel terug uitgezet.
6. Van 22u tot 6u moet het stil zijn over het gehele terrein rond het wijkhuis.
7. Er parkeert niemand op het volledige speel- en verharde terrein.
8. Na afloop van de huurperiode moet de gebruiker de buitenruimte proper achterlaten. Wanneer er afval op het terrein rond wijkhuis Zevenbergen achterblijft, zal dit worden beschouwd als sluikstorten.



° **Schoonmaak**

1. Na de activiteit ruimt de gebruiker de locatie onmiddellijk op. De materialen van de gebruiker neemt hij na de activiteit mee. Materiaal van het stadsbestuur maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de voorziene plaats.
2. De gebruiker laat de locatie achter zoals ze verkregen werd. De gebruiker verwijdert de vuilresten, borstelt en dweilt de locatie en maakt de tafels proper.
3. De gebruiker doet voor, tijdens en na de activiteit aan afvalvoorkoming. Al het afval (ook in vuilbakjes keuken en toiletten) wordt door de gebruiker meegenomen.
4. Als de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de stad de zaal laten poetsen. Kosten worden aangerekend aan de gebruiker. Indien deze kosten niet vrijwillig worden betaald, worden ze afgehouden van de waarborg.

Dit reglement werd goedgekeurd op 27 januari 2020. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.